

УТВЕРЖДАЮ

**Глава управы района
Покровское-Стрешнево
города Москвы**



Попов И.А.

«06» декабря 2022 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**конкурса на право заключения на безвозмездной
основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по
организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в
нежилом помещении, расположенном по адресу:
г. Москва, Тушинская ул., д.10**

г. Москва, 2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. извещение о проведении Конкурса	3
2. требования к социальной программе (проекту)	5
3. проект договора в соответствии с условиями Конкурса	9
4. форма заявки на участие в Конкурсе.....	13
5. форма анкеты участника Конкурса	15
6. форма доверенности на право представления интересов участника Конкурса в Конкурсе в соответствии с условиями Конкурса.....	17
7. форма описи документов.....	18
8. образец оформления конверта с конкурсным предложением.....	19
9. информационная карта Конкурса.....	20

УТВЕРЖДАЮ

**Глава управы района
Покровское-Стрешнево
города Москвы**

Попов И.А.

«06» декабря 2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной
основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по
организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в
нежилом помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Тушинская
улица, дом 10**

1. Заказчик (организатор) конкурса - управа района Покровское-Стрешнево города Москвы.

Адрес места нахождения заказчика: 125362, г. Москва, ул. Свободы, д. 16, управа района Покровское-Стрешнево города Москвы.

тел.: (495) 491-43-38

факса: (495) 491-32-50

E-mail: szao-pstreshnevo@mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: 125367, г. Москва Тушинская улица, дом 10, общей площадью 131.6 кв.м., предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов

(отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 22.04.2015 года № 25/15-ргу «Об утверждении порядка организации и проведения в районе Покровское-Стрешнево города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», распоряжением управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 06.12.2022 года № 90/22-РГУ «Об организации и проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Тушинская улица, дом 10».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке www.pokrov-streshnevo.mos.ru, а также размещена на сайте администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево www.pkstr.ru.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Свободы, д.16, каб. 18 не позднее 16.00 по московскому времени «11» января 2023 года.

Изменения заявок представляются аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «12» января 2023 года по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Свободы, д.16. Начало заседания – 10.00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «30» декабря 2022 года.

10. Срок действия Договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, составляет 1 (один) год с момента подписания с правом дальнейшей пролонгации договора при условии его исполнения.

ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОЕКТУ)

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

Наименование социальной программы (проекта).

Социальный проект (программа) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, расположенном по адресу: 125367, г. Москва, Тушинская улица, дом 10.

Анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Работа) в районе Покровское-Стрешнево города Москвы.

Развитие досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в районе Покровское-Стрешнево города Москвы должно учитывать потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенности социально-экономического развития и национально-культурных традиций района Покровское-Стрешнево города Москвы.

Направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы.

1. Организация содержательного досуга населения.
2. Социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание (детско-юношеское движение).
3. Художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств.
4. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа.
5. Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работы.
6. Туристическая деятельность.
7. Технические и прикладные виды творчества, основы ремесел.
8. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.
9. Социально-реабилитационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности.
10. Информационно-коммуникативная деятельность, журналистика.
11. Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность.
12. Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения.

13. Работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности.

Категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта).

Программа (проект) должен быть ориентирован на:

- детей от 4 лет до 18 лет,
- молодежь (от 18 до 35 лет),
- взрослое население (старше 35 лет).

Общий перечень мероприятий социальной программы (проекта).

Плановая работа с населением в рамках кружковых занятий по утвержденному расписанию, оказание адресной индивидуальной помощи, а также массовая работа в виде организации досуговых (праздники, конкурсы) и просветительских мероприятиях и праздниках в районе Покровское-Стрешнево города Москвы, взаимодействие со школами района.

Основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы, в расчете на месяц не менее 150 человек и не менее 1800 на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе не должно превышать 80 % от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие) не менее 10.

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы должны соответствовать уставу социально ориентированной некоммерческой организации.

Срок действия социальной программы (проекта) составляет 1 (один) год с даты подписания Договора.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

Организация-исполнитель должна принимать участие в организации и проведении следующих массовых мероприятиях приуроченных праздничным, знаменательным и памятным датам, проводимых на территории района Покровское-Стрешнево города Москвы: День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); День героев Отечества; День города; День защитника Отечества; День Победы; День старшего поколения (день пожилых людей); Масленица; Международный женский день 8 марта; Новый год и Рождество; Празднование

Дней улиц и дней районов, праздников двора; День солидарности в борьбе с терроризмом и других.

При выполнении договора на реализацию социального проекта (программы) организация-исполнитель должна обеспечить:

- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой района Покровское-Стрешнево города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы района;

- поддержку программ и мероприятий управы района Покровское-Стрешнево, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.

Работа по реализации проекта в помещении осуществляется с 09.00 до 22.00.

Кружки, занятия, тренировки проводятся в группах, состоящих из 5-10 человек (в зависимости от заявленных направлений деятельности), с одинаковым уровнем подготовки и возрастом. К спортивным занятиям допускаются несовершеннолетние и взрослые, предоставившие медицинскую справку о допуске к учебно-тренировочному процессу, выданную врачебно-физкультурным диспансером. Периодичность занятий в каждой группе не может быть меньше 2-3 раз в неделю.

Тренерский состав: кандидаты в мастера спорта, мастера спорта, уровень образования не ниже среднего специального или педагогического. Количество тренеров не менее 3-х человек. Тренеры должны иметь опыт преподавательской деятельности в образовательных учреждениях или учреждениях дополнительного образования, некоммерческих организациях по профилю деятельности.

Ожидаемые результаты: количество населения, удовлетворенного качеством оказанных услуг должно быть 100%, определяется отзывами жителей; количество мест, занявших призовые места в соревнованиях, турнирах.

Информация по кадровому обеспечению программы предоставляется по следующей форме:

Форма 3-НКО

Информация по кадровому обеспечению программы социально-ориентированной некоммерческой организации

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, должность	Условия работы (основная работа, совместитель ство, гражданско-	Год рождения сотрудника	Образование (учёная степень, высшее, ср.- спец., полное среднее, неполное среднее), специальность по диплому, сведения о дополнительном	Стаж работы по профил ю
----------	-------------------------------------	---	-------------------------------	---	-------------------------------------

		правовой договор, добровольчес тво)		образовании	
1	2	3	4	5	8
Социально-ориентированная некоммерческая организация "_____"					
1					
2					
3					

Итого по НКО:

количество специалистов, для которых данная работа является основной	
количество специалистов, работающих по внешнему совместительству	
количество специалистов, работающих по гражданско-правовому договору	
количество добровольцев	
Всего работников	
в том числе:	
до 30 лет (включительно)	
30-40 лет (включительно)	
40-50 лет (включительно)	
старше 50 лет	

Участник конкурса заключает договора или соглашения со специалистами, предоставляющими услуги населению в данном помещении. Специалисты обязаны иметь медицинскую книжку, справку об отсутствии судимости, программу работы на три года, вести журнал учета занимающихся.

Материально-техническое обеспечение для реализации программы и обеспечения деятельности предоставляется участником Конкурса.

Перечень оборудования, планируемого для размещения в нежилом помещении, предоставляется по следующей форме:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Примечание

По дополнительным мероприятиям программы предоставляется в формате EXCEL «Календарный план мероприятий» по следующей форме:

форма № 4-план

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории района Покровское-Стрешнево города Москвы

№	Наименование мероприятия (указать, в рамках какой программы реализовано, или какой дате посвящено)	Мероприятия проводимые в рамках: выполнения государственного задания (ГЗ), муниципального задания (МЗ), внебюджетной деятельности учреждения (В), по иным основаниям (И)	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Организаторы мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Спортивные мероприятия							

Помещение используется для реализации программы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

Расписание занятий предоставляется участником Конкурса по следующей форме:

Форма № 8- расписание

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

в нежилом помещении по адресу:

№	Наименование	Место	Ф.И.О.,	Расписание
----------	---------------------	--------------	----------------	-------------------

п/п	кружка, секции, студии, др. объединения	проведения занятий, адрес	контактный телефон	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

На информационных стендах организации, управы района, а также официальном сайте организации, управы района размещается следующая информация:

- устав организации, лицензии (если есть), контактная информация организации и управы района,
- образец договора на оказание услуг, стоимость услуг, расписание занятий,
- программа деятельности организации на год,
- план мероприятий на месяц, с указанием стоимости участия в них.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения Советом депутатов МО Покровское-Стрешнево об итогах конкурса, победитель конкурса предоставляет расписание основных и дополнительных форм работы.

Расписание по основным и дополнительным формам работы ежеквартально утверждается Исполнителем (в соответствии с условиями программы) и направляется Заказчику не позднее, чем за 20 дней до начала очередного квартала.

Изменения в расписание форм работы вносятся путем подписания дополнительного соглашения к договору. Исполнитель письменно обращается к Заказчику с просьбой внести изменения в расписание форм работы с указанием причины.

Причинами внесения изменений в расписание форм работы является:

- предоставление дополнительных услуг в соответствии с основным направлениями программы,
- внесение уточнений в формы работы.

С целью осуществления контроля за ходом реализации социальной программы (проекта) Исполнитель предоставляет отчетную документацию в срок до 5 числа месяца следующего после истечения квартала.

По выполнению основных форм программы:

№ п/п	Название показателя	Количество занимающихся всего, чел.	В том числе

			бесплатно	0-7	7-18	18-30	30 и старше	Лица с ограниченными возможностями	Состоящие на учете в КДН

На проведение мероприятий по основным видам программы Исполнитель заключает с законными представителями несовершеннолетнего или совершеннолетними дееспособными лицами договор на оказание услуг, в котором указываются: наименование направления деятельности, стоимость услуг (в том числе на безвозмездной основе или получения услуг на условиях уплаты членов, благотворительных пожертвований). Факт получения услуг отражается в журнале посещения, а для любительских объединений в листе регистрации.

По выполнению основных форм программы (указываются мероприятия, в которых организация выступает организатором, принимает участие)

№ п/п	Название мероприятия (с указанием уровня мероприятия: внутреннее, районное, окружное, городское и т.д.)	Дата, время проведения	Место проведения	Количество участников	Примечание

При предоставлении отчета по выполнению основных форм программы отдельно указываются мероприятия, в которых организация выступает организатором и в которых принимает участие.

Ежеквартально Исполнитель указывает достигнутые в ходе реализации программы результаты, в том числе участие в мероприятиях различного уровня и достижения, предоставляет фотоматериалы о проводимой работе.

Информация о проводимых дополнительных мероприятиях в виде афиши, размером не менее А4, разрабатывается Исполнителем, с указанием возраста приглашаемых жителей, стоимости участия в мероприятиях, размещается на информационных стендах и сайте организации, направляется в управу района по электронной почте: MoskovtsevMA@mos.ru, в срок не позднее 10 дней до даты проведения мероприятия. В течение следующего дня, после окончания мероприятия, информация с кратким содержанием и 2 фотографиями направляется в управу района и размещается на сайте организации.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

Исполнитель указывает источник получения дохода на реализацию социального проекта (программы), в том числе стоимость платных услуг, размер членских взносов, добровольных пожертвований, гранты, спонсорской помощи и др., а также расходы, необходимые для реализации социальной программы (проекта): оплата труда педагогов, приобретение материально-технических средств, организация и проведение мероприятий.

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу: 125367, г. Москва, Тушинская улица, дом 10, общей площадью 131.6 кв.м.

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Управа района Покровское-Стрешнево города Москвы, в лице главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы Попова Игоря Александровича, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», именуемая в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и _____ в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны (совместно именуемые в дальнейшем "Стороны"), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Социальная программа/Социальный проект) в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием:

нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее - Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, Тушинская улица, дом 10, общей площадью 131.6 кв.м.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания

Нежилого помещения (приложение 2 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящегося в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. По согласованию с Исполнителем с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее - Расписание).

3.1.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до начала очередного указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно не позднее 5-го числа следующего месяца отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика при условии направления уведомления Исполнителю не позднее чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее чем за два месяца до даты расторжения.

4.4. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон.

4.5. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.5.1. Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района Покровское-Стрешнево города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3 рабочих дней.

4.5.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.6. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой

ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г. включительно с правом дальнейшей пролонгации договора при условии его исполнения

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения "___" _____ 20__ г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

Управа района Покровское-Стрешнево
города Москвы

Юридический адрес:

125362, г. Москва, ул. Свободы, д. 16

ИНН 7733150352 КПП 773301001

Глава управы района
Покровское-Стрешнево
города Москвы

_____/И.А.Попов

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН

КПП

Руководитель

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Тушинская улица, дом 10.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: Москва, Тушинская улица, дом 10, общей площадью 131.6 кв.м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: Тушинская улица, дом 10, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта) не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы

обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

через _____

(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации.

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа)

 (количество страниц в документе).

2. _____ (название документа)

 (количество страниц в документе).

 3. _____ (название документа)

 (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация (наименование организации) доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ выдан _____

" ____ " _____ г. представлять интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: Москва, Тушинская улица, дом 10, общей площадью 131.6 кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Конкурс).

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
И КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: г. Москва, Тушинская ул., д.10, площадью 131,6 кв. м, предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____
--	--

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Покровское-Стрешнево города Москвы Место нахождения: 125362, г. Москва, ул. Свободы, д.16 Почтовый адрес: 125362, г. Москва, ул. Свободы, д.16 Номер контактного телефона: 8-495-491-43-38 Факс: 8-495-491-32-50 Адрес электронной почты: szao-pstreshnevo@mos.ru Контактное лицо: Московцев Максим Александрович
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Москва, Тушинская улица, дом 10, общей площадью 131.6 кв.м.
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация	www.pokrov-streshnevo.mos.ru www.pkstr.ru
4	Дата публикации извещения	07 декабря 2022
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	г. Москва, ул. Свободы, д.16, каб. 18 не позднее 16.00 по московскому времени «11» января 2023 года.
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Заявка на участие в Конкурсе; копия свидетельства о государственной регистрации; копия устава; копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии); копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; конкурсная социальная программа (проект); коды ОКВЭД; другие документы, отражающие опыт работы и

		репутацию организации; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса. Весь пакет документов должен быть представлен в двух экземплярах. Все документы и материалы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица, в том числе на прошивке и иметь сквозную нумерацию страниц.
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «12» января 2023 года по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Свободы, д.16. Начало заседания – 10.00 по московскому времени.
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе ведется Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания рассмотрения заявок.
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	Протокол анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса ведется Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания анализа и сопоставления заявок.
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	Решение Совета депутатов муниципального округа о победителе Конкурса принимается в течение 21 календарного дня.
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	В течение пяти рабочих дней со дня направления Заказчиком проекта Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.